AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IC DI SERRASTRETTA

**Oggetto: Richiesta permesso breve.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**in servizio presso codesta Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** in qualità di insegnante a tempo indeterminato

C H I E D E

di potersi assentare dal servizio per n. \_\_\_ ore lavorative del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per importanti motivi familiari .

Serrastretta, Con osservanza

*( A cura dell’Amministrazione )*

Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato

il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (s*olo per gli Insegnanti)* classe \_\_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell’obbligo dell’Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Giuseppe Volpe)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_